

건물 사용 신청서

신청인: _____ 전화번호: _____

사용 날짜: _____ 사용시간: _____

* 사용하시고자 하는 곳에 마크하시기 바랍니다.

1층: 갈보리채플(본당)	어린양룸(유치부)	백합방(유아부)	새싹방(영아부)
사랑방(일신회)	나사렛채플(중등부)	살롬 친교실	성가대실
환영룸	부엌		
2층: 갈릴리채플(한어중고등부)	베다니채플(고등부)	새벽별룸(유년부)	반석룸(초등부)
201 202 203	204 205 206	207 208	컨퍼런스룸

사용목적 및 용도:

OFFICE USE ONLY

건물 사용시 협조 사항

1. 건물 사용자에 의해 옮겨진 모든 시설 및 장비는 반드시 본래의 위치로 돌려 놓아야 합니다.
2. 음식물은 반드시 친교실에서 나누되 간단한 Snack인 경우 책임자의 감독하에 해당 Room을 사용 할 수 있습니다.
3. 사용시 발생한 모든 쓰레기를 수거하여 Garbage bag에 담은 후 교회 뒤쪽 건물 경계에 있는 Dumster 안에 버리십시오.
4. Carpet 이나 Table, 결상들의 청소 상태를 점검 하시고 사용자에 의한 Clean 이 불가능 할 경우 사무실에 알려십시오.
5. 퇴실 하기전, 반드시 소등을 확인 합니다.
문을 Lock하고 확인합니다.
6. 위의 모든 사항을 이행 할 것에 동의하여 이에 서명합니다.
7. 교회 사정에 의해서 시간 및 장소가 변동될 수도 있습니다.

신청인서명: _____

신청 날짜: _____

* 사무실에 제출 바랍니다.

필그림교회 서식 2007년